



Stad Brussel – Departement Human Resources

Statuut personeel kabinetten

Statuut van het personeel van de kabinetten van de
Burgemeester en de Schepenen
Gemeenteraad van 17/02/2025
Toepassing vanaf 18/02/2025

Inhoudstafel

DEEL 1 : Het administratief statuut.....	2
TITEL I. TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN	2
Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied	2
Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen	2
TITEL II. DE PERSONEELSFORMATIE	2
TITEL III. DE LOOPBAAN.....	3
Hoofdstuk 1. De procedures voor de invulling van betrekkingen	3
Hoofdstuk 2. De toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.....	3
Hoofdstuk 3. Onverenigbaarheden en cumulatie van beroepsactiviteiten	4
Hoofdstuk 4. Auteursrechten van de personeelsleden.....	4
TITEL IV. DE VORMING	5
TITEL V. DE VERLOVEN EN DE DIENSTVRIJSTELLINGEN	5
TITEL VI. DE BEEINDIGING	5
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	5
Hoofdstuk 2. Het einde van de duur van de overeenkomst	5
Hoofdstuk 3. - Het vrijwillig ontslag	6
Hoofdstuk 4.- Het ontslag op initiatief van de werkgever	6
Hoofdstuk 5. - De beëindiging van de overeenkomst wegens werkverlating	7
Hoofdstuk 6 - de beëindiging bij het einde van een mandatuur of bij het einde van een mandaat van een lid van het college.....	7
DEEL 2 : Het geldelijk statuut	8
TITEL I. DE GRADEN EN DE WEDDENSCHALEN	8
TITEL II. DE TOELAGEN VERBONDEN AAN DE WEDDE.....	8
TITEL III. DE TOELAGEN VERBONDEN AAN DE FUNCTIE	8
Hoofdstuk 1. De toelage voor de personeelsleden van de eigen administratie	8
Hoofdstuk 2. De toelage voor het personeel ter beschikking gesteld door een ander openbaar bestuur.....	9
Hoofdstuk 3. De toelagen voor de personeelsleden aangeworven via een arbeidsovereenkomst.....	9
Hoofdstuk 4. De bepalingen betreffende de toelage.....	9
TITEL IV. TUSSENKOMSTEN IN DE VERVOERKOSTEN	9
TITEL V. DE VERGOEDINGEN VERBONDEN AAN DE FUNCTIE	10
TITEL VI. ANDERE.....	10

DEEL 1 : Het administratief statuut

TITEL I. TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. TOEPASSINGSGEBIED

Art.1. Dit besluit is van toepassing op de personeelsleden tewerkgesteld in de kabinetten van de Burgemeester en Schepenen, tenzij anders bepaald.

Het gebruik van de mannelijke vorm in dit besluit is gemeenslachtig.

HOOFDSTUK 2. ALGEMENE BEPALINGEN

Art.2. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder:

- het College: het College van Burgemeester en Schepenen;
- de Secretaris: de Gemeentesecretaris van de Stad Brussel;
- het personeelslid: de personeelsleden tewerkgesteld in de kabinetten van de Burgemeester en Schepenen
- de administratie: de administratie van de Stad Brussel.

De bepalingen van Deel 2, Titel I, Hoofdstuk 2 van het Raadsbesluit van 05.09.2016 betreffende het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van de Stad Brussel zijn van toepassing.

TITEL II. DE PERSONEELSFORMATIE

Art.3. De personeelsformatie wordt opgesteld per kabinet.

Elk kabinet kan worden samengesteld uit leden van verschillende graden en verschillende rangen.

Aan elke graad wordt een bepaald aantal punten toegekend, in functie van de rang zoals opgenomen in onderstaande tabel:

Graden	Rangen	Punten
kabinetsdirecteur	A9	1,6
kabinetschef of expert	A6	1,3
kabinetssecretaris of expert	A4	1,1
kabinetslid A	A1	1
kabinetslid B	B1	0,8
kabinetslid C	C1	0,7
kabinetslid D	D1	0,6
kabinetslid E	E1	0,5

Art.4. Het kabinet van de Burgemeester bestaat uit een kabinetsdirecteur en meerdere kabinetsleden. Het totaal aantal toegekende punten voor alle kabinetsleden mag 15,5 punten niet overschrijden.

Art.5. Het kabinet van de Eerste Schepen bestaat uit een kabinetschef en meerdere kabinetsleden. Het totaal aantal toegekende punten voor alle kabinetsleden mag 11,5 punten niet overschrijden.

Art.6. Het kabinet van de tweede Schepen bestaat uit een kabinetschef en meerdere kabinetsleden. Het totaal aantal toegekende punten voor alle kabinetsleden mag 9,4 punten niet overschrijden.

Art.7. De kabinetten van de andere Schepenen tellen een kabinetschef en meerdere kabinetsleden. Het totaal aantal toegekende punten voor alle kabinetsleden mag 7,4 punten niet overschrijden.

Art.8. De niveau-indeling geldig voor het personeel van de administratie is van toepassing. De diplomavereisten zijn niet van toepassing.

TITEL III. DE LOOPBAAN

HOOFDSTUK 1. DE PROCEDURES VOOR DE INVULLING VAN BETREKKINGEN

Art.9. Een betrekking in een kabinet kan worden ingevuld op een van de volgende wijzen:

- door aanwerving via een arbeidsovereenkomst;
- door een interne dienaarwijzing van een personeelslid van de administratie in een betrekking van het kabinet die minstens overeenstemt met het niveau van zijn oorspronkelijke graad.

Overeenkomstig art. 21bis §1, 4de alinea van de Nieuwe gemeentewet, komen de personeelsleden van de administratie van niveau A5 en hoger niet in aanmerking voor de detachering naar een kabinet.

- door de terbeschikkingstelling van een personeelslid van een ander openbaar bestuur dat via een verlofregeling overkomt.

Art.10. Kabinetsmedewerkers worden geselecteerd door de Burgemeester of de betrokken schepen . Hij kan zich voor de selectie laten bijstaan door de administratie.

Art.11. De administratieve afhandeling van de aanwerving, de interne dienaarwijzing en de terbeschikkingstelling gebeurt door het Departement Human Resources dat tevens het dossier voorlegt aan het College. Het kabinetspersoneel wordt aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

HOOFDSTUK 2. DE TOELATINGS- EN AANWERVINGSVOORWAARDEN

Art.12 . De bepalingen zoals opgenomen in artikel 13, 1° tot 6° van het Raadsbesluit van 05.09.2016 betreffende het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van de Stad Brussel zijn van toepassing.

HOOFDSTUK 3. ONVERENIGBAARHEDEN EN CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN

Art.13. Overeenkomstig art. 21bis 1ste§, 2de alinea van de Nieuwe gemeentewet, mogen de leden van een kabinet:

- noch bloedverwanten of aanverwante tot in de tweede graad zijn van een lid van het college van burgemeester en schepenen;
- niet door huwelijksband verenigd zijn of wettelijk samenwonend zijn met een lid van het college van burgemeester en schepenen;
- de volgende functies niet bekleden:
 - vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad en hoge ambtenaar zoals bedoeld in artikel 48, derde lid, van de bijzonder wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen;
 - lid van het college ingesteld bij artikel 83quinquies, § 2, van de bijzonder wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen

Art.14. De cumulatie van beroepsactiviteiten is toegelaten op voorwaarde het College hierover te informeren.

Als beroepsactiviteit wordt beschouwd:

- elke bezigheid waarvan de opbrengst als een bedrijfsinkomen belastbaar is overeenkomstig het Wetboek van de Inkomstenbelasting;
- elke, zelfs onbezoldigde, opdracht of dienst in particuliere zaken met winstoogmerk.

Art.15. Een politiek mandaat alsook elk mandaat toegekend door een politieke overheid wordt niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

Een personeelslid dat een politiek mandaat uitoefent, dient dit schriftelijk over te maken aan het Departement Human Resources, vanaf de ambtsaanvaarding ten einde de voorschriften te kunnen respecteren van de wet van 18 september 1986 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de overheidsdiensten zoals vóór de wijziging door de wet van 4 februari 2003.

Art.16. De hoedanigheid van personeelslid is onverenigbaar met elke activiteit die het personeelslid zelf of via een tussenpersoon verricht en waardoor:

- de ambtsplichten niet kunnen worden vervuld;
- de waardigheid van het ambt in het gedrang komt;
- de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast;
- een belangenconflict ontstaat.

HOOFDSTUK 4. AUTEURSRECHTEN VAN DE PERSONEELSLEDEN

Art.17. De bepalingen zoals opgenomen in Deel 1, Titel III, hoofdstuk 16 van het Raadsbesluit van 05.09.2016 betreffende het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van de Stad Brussel zijn van toepassing.

TITEL IV. DE VORMING

Art.18. De kabinetsleden hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan de vormingen aangeboden door de administratie van de Stad Brussel.

TITEL V. DE VERLOVEN EN DE DIENSTVRIJSTELLINGEN

Art.19. De kabinetsleden die zijn aangeworven via een arbeidsovereenkomst en de terbeschikkinggestelde personeelsleden van een ander bestuur, genieten van de bepalingen over de verlopen en dienstvrijstellingen geldig voor de contractuele personeelsleden van de administratie zoals opgenomen in Deel I, Titel VI van het Raadsbesluit van 5 september 2016 betreffende het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van de Stad Brussel, met uitzondering van de bepalingen over de gewone loopbaanonderbreking opgenomen in hoofdstuk 5, afdeling I, art. 265 tot 266.

De bepalingen van hoofdstuk 6, afdeling III over het verlof om een ambt bij een politiek kabinet uit te oefenen en afdeling IV over het verlof om een functie bij een erkende politieke fractie uit te oefenen, zijn niet van toepassing evenals hoofdstuk 7 betreffende het verlof voor opdracht van algemeen belang.

Art.20. Voor de kabinetsleden die deel uitmaken van de administratie blijven de bepalingen over de verlopen en dienstvrijstellingen van Deel I, Titel VI van het Raadsbesluit van 5 september 2016 betreffende het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van toepassing.

TITEL VI. DE BEEINDIGING

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art.21. Met toepassing van de bepalingen van de Arbeidsovereenkomstenwet van 3 juli 1978 kunnen zowel het College van Burgemeester en Schepenen als het personeelslid op elk ogenblik een einde maken aan de arbeidsovereenkomst.

Art.22. Voor de kabinetsleden die deel uitmaken van de eigen administratie blijven de bepalingen over de beëindiging van de loopbaan van Titel VIII van het Raadsbesluit van 5 september 2016 betreffende het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van de Stad Brussel van toepassing.

Art.23. De terbeschikkingstelling van de personeelsleden van een ander openbaar bestuur kan een einde nemen op initiatief van de werkgever, van het College of van het personeelslid.

Art.24. De bepalingen van hoofdstuk 2 tot hoofdstuk 5 van huidige Titel zijn enkel van toepassing op de personeelsleden aangeworven via een arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK 2. HET EINDE VAN DE DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Art.25. Wanneer een personeelslid aangeworven is met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur dan heeft het einde van de overeengekomen termijn de beëindiging van de arbeidsovereenkomst tot gevolg.

Wanneer een personeelslid aangeworven is met een vervangingsovereenkomst, dan heeft de terugkeer van de vervangen persoon de beëindiging van de arbeidsovereenkomst tot gevolg.

De arbeidsovereenkomst wordt beëindigd zonder dat enige formaliteit vereist is.

HOOFDSTUK 3. - HET VRIJWILLIG ONTSLAG

Art.26. Het personeelslid met een contract van onbepaalde duur of een vervangingscontract kan de arbeidsovereenkomst eenzijdig beëindigen mits naleving van de wettelijke opzeggingstermijn.

In akkoord met de Burgemeester, de Schepen, de kabinetsdirecteur of de kabinetschef kan de opzeggingstermijn ingekort worden.

HOOFDSTUK 4.- HET ONTSLAG OP INITIATIEF VAN DE WERKGEVER

Afdeling 1. Het ontslag om dringende reden

Art.27 . In geval van een ernstige tekortkoming die elke professionele samenwerking tussen werkgever en werknemer onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt, kan het personeelslid ontslagen worden om dringende reden.

Art.28. Wanneer een personeelslid beschuldigd wordt van een zware fout, dan brengt de Burgemeester, de Schepen, de kabinetsdirecteur of de kabinetschef onmiddellijk de Secretaris hiervan op de hoogte.

Het personeelslid wordt gehoord door de Secretaris in het bijzijn van de Burgemeester of van zijn Schepen of zijn vertegenwoordiger. De Secretaris legt het voorstel tot afdanking, de nuttige stukken en de verklaringen van het personeelslid tijdens de hoorzitting voor aan het College.

Het College kan het personeelslid om dringende reden ontslaan, zonder opzeggingstermijn of opzeggingsvergoeding.

Art.29. De arbeidsovereenkomst dient verbroken te worden binnen een termijn van 3 werkdagen, die begint te lopen op de dag volgend op de dag waarop de Secretaris op de hoogte werd gebracht van de gepleegde feiten.

Indien er meer dan 3 werkdagen zijn tussen de datum van kennisneming en de eerstvolgende zitting van het College, kan het ontslag worden uitgesproken door de Secretaris. Hij legt zijn beslissing ter bekrachtiging aan het eerstvolgende College voor.

Afdeling 2. Het ontslag wegens professionele tekortkomingen.

Art.30. Aan de arbeidsovereenkomst kan een einde worden gesteld omwille van professionele tekortkomingen. Op initiatief van de Burgemeester, de Schepen, de kabinetsdirecteur of de kabinetschef, maakt het Departement HR een omstandig verslag op en voegt hierbij alle nuttige stukken.

Art.31. Het voorstel tot ontslag wordt door het departement HR meegedeeld aan het personeelslid. Binnen de 8 dagen na de kennisgeving kan het personeelslid een bezwaarschrift indienen.

Na afloop van deze termijn legt het Departement HR het voorstel tot afdanking voor aan het College, dat eveneens kennisneemt van het bezwaarschrift van het personeelslid.

Het College kan het personeelslid om professionele tekortkomingen ontslaan, mits vooropzeg of het betalen van een opzeggingsvergoeding.

Afdeling 3. Ontslag wegens organisatorische problemen voortvloeiend uit afwezigheden.

Art.32. Een personeelslid kan ontslagen worden ingeval van korte en herhaalde afwezigheid die de organisatie verstoren.

Art.33. Op initiatief van de Burgemeester, de Schepen, de kabinetsdirecteur of de kabinetschef, maakt het Departement HR een omstandig verslag op en voegt hierbij alle nuttige stukken. Het voorstel tot ontslag wordt door het departement HR meegedeeld aan het personeelslid. Binnen de 8 dagen na de kennisgeving kan het personeelslid een bezwaarschrift indienen.

Art.34. Na afloop van deze termijn legt het Departement HR het voorstel tot afdanking voor aan het College, dat eveneens kennisneemt van het bezwaarschrift van het personeelslid..

Art.35. Het College kan het personeelslid ontslaan wegens organisatorische problemen voortvloeiend uit afwezigheden, conform de wettelijke bepalingen inzake de vooropzeg.

HOOFDSTUK 5. - DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST WEGENS WERKVERLATING

Art.36. Het zonder geldige reden verlaten van de werkpost en het meer dan 10 opeenvolgende werkdagen afwezig blijven, kan worden beschouwd als contractbreuk.

Art.37. De Burgemeester, de Schepen, de kabinetsdirecteur of de kabinetschef meldt de onwettige afwezigheid van het personeelslid aan het Departement Human Resources.

Het Departement Human Resources verzoekt het personeelslid om de reden van zijn afwezigheid te rechtvaardigen. Indien het personeelslid geen gevolg geeft aan deze ingebrekestelling, stelt het College de werkverlating vast.

De verbreking gaat in op de eerste dag van de onwettige afwezigheid. De arbeidsovereenkomst wordt beëindigd zonder opzeggingstermijn of opzeggingsvergoeding.

HOOFDSTUK 6 - DE BEËINDIGING BIJ HET EINDE VAN EEN MANDATUUR OF BIJ HET EINDE VAN EEN MANDAAT VAN EEN LID VAN HET COLLEGE

Art.38. §1. De tewerkstelling van de kabinetsleden, aangeworven via een arbeidsovereenkomst, kan eindigen bij het einde van de mandatuur waarvoor de aanwerving plaatsvond of wanneer het mandaat van een lid van het College eindigt, volgens de ontslagregeling van de Wet over de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.

§2. De kabinetsleden die deel uitmaken van de eigen administratie, keren bij het einde van de periode van mandatuur terug naar de administratie in hun oorspronkelijke graad

§3. De terbeschikkingstelling van de personeelsleden van een ander openbaar bestuur neemt een einde nemen bij het einde van een periode van de mandatuur

DEEL 2 : Het geldelijk statuut

TITEL I. DE GRADEN EN DE WEDDENSCHALEN

Art.39. De bepalingen zoals opgenomen in Deel 2, Titel II, hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 van het Raadsbesluit van 5 september 2016 betreffende het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van de Stad juli Brussel zijn van toepassing.

Bovenvermelde hoofdstukken betreffen :

Hoofdstuk 1 : De weddenschalen

Hoofdstuk 2 : De vaststelling van de wedde; met uitzondering van art.386

Hoofdstuk 3 : De geldelijke loopbaan, met uitzondering van de bepalingen betreffende de doorlopende vorming en de evaluatie en de artikels 398 en 399

Hoofdstuk 4 : De betaling van de wedde

Art.40. De volgende weddenschalen zijn verbonden aan de graden van de Kabinetsleden:

Kabinetsdirecteur	A9
Kabinetschef of Expert	A6
Kabinetssecretaris of Expert	A4
Kabinetslid niveau A	A1
Kabinetslid niveau B	B1
Kabinetslid niveau C	C1
Kabinetslid niveau D	D1
Kabinetslid niveau E	E1

TITEL II. DE TOELAGEN VERBONDEN AAN DE WEDDE

Art.41. De bepalingen zoals opgenomen in Deel 2, Titel IV, hoofdstukken 1, 2, 4 en 5 van het Raadsbesluit van 5 september 2016 betreffende het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van de Stad Brussel zijn van toepassing.

Bovenvermelde hoofdstukken betreffen :

Hoofdstuk 1 : De haard- of standplaatstoelage

Hoofdstuk 2 : De tweetaligheidstoelage

Hoofdstuk 4 : Het vakantiegeld

Hoofdstuk 5 : De eindejaarstoelage

TITEL III. DE TOELAGEN VERBONDEN AAN DE FUNCTIE

HOOFDSTUK 1. DE TOELAGE VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN DE EIGEN ADMINISTRATIE .

Art.42. §1. Aan de personeelsleden van de administratie die tewerkgesteld zijn bij een kabinet wordt er een kabinetstoelage toegekend die onderstaande jaarlijkse wedden niet mag overschrijden :

Kabinetsdirecteur : het verschil tussen de wedde van het personeelslid en de wedde die hij zou verkrijgen in weddeschaal A9.

Kabinetschef : het verschil tussen de wedde van het personeelslid en de wedde die hij zou verkrijgen in weddeschaal A6.

Kabinetssecretaris : het verschil tussen de wedde van het personeelslid en de wedde die hij zou verkrijgen in weddeschaal A4.

§2. De overige personeelsleden van de administratie tewerkgesteld bij een kabinet genieten van een jaarlijkse kabinetstoelage van 1980,50 EUR per jaar aan 100%.

§3. De bepalingen zoals opgenomen in artikels 412 tot 437bis van het Raadsbesluit van 5 september 2016 betreffende het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van de Stad Brussel zijn niet van toepassing op de personeelsleden van de eigen administratie tewerkgesteld in de kabinetten.

HOOFDSTUK 2. DE TOELAGE VOOR HET PERSONEEL TER BESCHIKKING GESTELD DOOR EEN ANDER OPENBAAR BESTUUR.

Art.43 §1. Indien de werkgever toestemt om de wedde verder uit te betalen, vergoedt de Stad de wedde van het kabinetslid aan de oorspronkelijke administratie, verhoogd met, indien nodig, de patronale bijdragen. De wedde mag, niettemin, het maximum bedrag van de weddeschaal voorzien voor de graad overeenstemmend met artikel 40, niet overschrijden.
De Stad Brussel zorgt voor de uitbetaling van de kabinetstoelage voorzien in artikel 42 en de maaltijdcheques.

§ 2. Indien de werkgever de uitbetaling van de wedde opschort, betaalt de Stad Brussel de wedde, conform de bepalingen van huidig statuut, met inbegrip van de kabinetstoelage voorzien in artikel 42.

Art.44. Als het kabinetslid de voordelen van zijn administratief statuut en van zijn pensioenregeling verliest bij zijn oorspronkelijke administratie, zal hij voor de duur van zijn opdracht bij de Stad, onderworpen zijn aan de sociale zekerheid. In geen geval zal de uitvoering van zijn opdracht recht geven op een vaste benoeming bij de Stad noch op een pensioen ten laste van de Stad.

HOOFDSTUK 3. DE TOELAGEN VOOR DE PERSONEELSLEDEN AANGEWORVEN VIA EEN ARBEIDSOVEREENKOMST.

Art.45. De kabinetsleden van niveau A, B, C, D en E, genieten van een jaarlijkse kabinetstoelage van 1980.50 EUR aan 100 %.

HOOFDSTUK 4. DE BEPALINGEN BETREFFENDE DE TOELAGE.

Art.46. De kabinetstoelage wordt op het einde van de maand uitbetaald. Ze wordt betaald in dezelfde mate en volgens dezelfde modaliteiten als de wedde indien deze niet voor de volledige maand is verschuldigd.

TITEL IV. TUSSENKOMSTEN IN DE VERVOERKOSTEN

Art.47. De bepalingen zoals opgenomen Deel 2, Titel VII van het Raadsbesluit van 5 september 2016 betreffende het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van de Stad Brussel zijn van toepassing.

Bovenvermelde hoofdstukken betreffen :

Hoofdstuk 1 : De vergoeding voor het gebruik van de fiets op de weg van en naar het werk

Hoofdstuk 2 : De vergoeding voor MIVB-vervoerkosten

Hoofdstuk 3 : De vergoeding voor TEC/De Lijn-vervoerkosten

Hoofdstuk 4 : De vergoeding voor NMBS-vervoerkosten

TITEL V. DE VERGOEDINGEN VERBONDEN AAN DE FUNCTIE

Art.48. De bepalingen zoals opgenomen in Deel 2, Titel VIII, hoofdstukken 1, 3 en 4 van het Raadsbesluit van 5 september 2016 betreffende het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van de Stad Brussel zijn van toepassing.

Bovenvermelde hoofdstukken betreffen :

Hoofdstuk 1 : De vergoeding voor internetkosten

Hoofdstuk 3 : De vergoeding van de kosten verbonden aan verplaatsingen om dienstredenen

Hoofdstuk 4 : De vergoeding voor verblijfskosten

TITEL VI. ANDERE

Art.49. De bepalingen zoals opgenomen in Deel 2, Titel IX van het Raadsbesluit van 5 september 2016 betreffende het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden van de Stad Brussel zijn van toepassing.

Bovenvermelde hoofdstukken betreffen :

Hoofdstuk 1 : De maaltijdcheques

Hoofdstuk 2 : De vergoeding voor de begrafenis kosten

Hoofdstuk 3 : De geschenkcheque

Art.50. Het Raadsbesluit van 25 juni 2007, zoals gewijzigd wordt opgeheven.

Art.51. Huidig besluit treedt in werking op 18 februari 2025.